

Guatemala, 28 de febrero de 2020
Informe No. 002-220

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 167-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000144 Serie "A"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y asistió en la primera reunión de trabajo en donde se coordinó las tareas a realizarse durante el mes y se compartieron los avances de los compañeros.
- b) Se apoyó en la identificación, registro y agrupación de publicaciones que fueron donadas por el Departamento de Cuenta Satélite del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó y actualizó el inventario con las publicaciones donadas, así como también se ubicó un espacio para el resguardo de las referidas publicaciones.
- d) Se apoyó en la actualización de inventarios de las colecciones del Centro de Documentación de las Artes, entre los cuales se encuentran colección Editorial Cultura, Revista de economía, Revista Estudios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- e) Se apoyó en la primera fase de descripción del inventario de publicaciones de escultura, arquitectura, música, danza, pintura, grabado, marimba, fotografía, cine, entre otros artículos relacionados.
- f) Se apoyó en la asistencia a la primera reunión de "BIBLIONET" Red de Bibliotecas del Centro Histórico, la cual trato sobre el seguimiento trabajando en la propuesta de ley de Unidades de Información documental, para la sistematización de la situación de Bibliotecas, Centros de Documentación y archivos, así como también el apoyo de la Unesco.
- g) Se apoyó en el acompañamiento a usuarios en las búsquedas de información sobre: educación, biografías, metodología de la investigación, arte, arquitectura, cultura Xinca, literatura y pintura, así como en la entrega y registro de publicaciones en donación.
- h) Se apoyó en la asistencia cotidiana de registro y control de correspondencia recibida y enviada del Departamento de Investigación Artística.



Mirian Mercedes Soyos



Vo Bo

Lic. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes